**OGŁOSZENIE**

**OFERTA PRACY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20 W SZCZECINIE**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie ul. Dobrzyńska 2, 70-025 Szczecin zatrudni intendenta**

**Miejsce pracy**:

Szkoła Podstawowa Nr 20 im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie, ul. Dobrzyńska 2

**Stanowisko:**

intendent

**Wymiar etatu:**

1/2 etatu

**Data rozpoczęcia pracy:**

od 01.09.2023 r.

**Opis stanowiska:**

1. zaopatrywanie stołówki szkolnej w potrzebne artykuły żywieniowe;
2. prowadzenie ilościowo-wartościowej ewidencji przychodów i rozchodów oraz stanów zapasów materiałów  i   artykułów żywnościowych oraz czuwanie nad prawidłowym ich udokumentowaniem;
3. wykonywanie miesięcznych zestawień rozchodu towarów z magazynu we współpracy  z szefem kuchni oraz przedstawienie uzgodnionych z nim zestawień w księgowości;
4. sporządzanie raportów żywnościowych i przedstawianie dyrektorowi do podpisu;
5. planowanie i przygotowywanie dekadowych jadłospisów dla uczniów oraz oddziału przedszkolnego w oparciu o zalecenia Instytutu Żywności i Żywienia;
6. wyliczanie wspólnie z szefem kuchni norm ilościowych i wagowych produktów;
7. współpraca z szefem kuchni  w sprawie zaopatrzenia w potrzebne artykuły żywnościowe;
8. przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie powierzonych materiałów i artykułów żywnościowych;
9. utrzymywanie magazynów w należytym stanie sanitarno-porządkowym i p.poż;
10. zabezpieczenie materiałów i artykułów żywnościowych przed zniszczeniem, zepsuciem lub uszkodzeniem;
11. pomoc w pracach przygotowawczych do obiadu, podczas wydawania obiadu oraz  prac porządkowych w stołówce.

**Wymagania niezbędne do pracy na stanowisku:**

* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* znajomość  przepisów HACCP,
* znajomość zasad zdrowego żywienia.

**Wymagania dodatkowe:**

* preferowane wykształcenie średnie gastronomiczne, technologia żywienia, dietetyka,
* aktualne badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
* umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne,
* sumienność, rzetelność, odpowiedzialność.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV)

Oświadczenie kandydata z  niżej wskazanym zapisem „ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych  na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 20,  zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a  Rozporządzenia  Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem  danych osobowych i w sprawie  swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych )  - Dz.U.UE.L.2016.119.1  ".

* Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
* Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
* Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności np. zaświadczenia o odbytych szkoleniach  lub kursach, referencje z poprzednich miejsc pracy itp.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do 25.08.2023 r. w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 20 w Szczecinie lub przesłać na adres mail: [sp20@miasto.szczecin.pl](mailto:sp20@miasto.szczecin.pl)

**Etapy naboru :**

1) analiza  złożonych dokumentów  pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych    w ogłoszeniu   o naborze   - dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną , sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne; analiza ofert zaakceptowanych formalnie pod kątem przedstawionego doświadczenia i wymagań niezbędnych do pracy na danym stanowisku;

2)  rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do 2 etapu zostaną poinformowani drogą telefoniczną   lub  na podany adres  e – mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 20 w Szczecinie.  
   Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Dobrzyńska 2, 70-025 Szczecin,  
   e-mailowo: [sp20@miasto.szczecin.pl](mailto:sp20@miasto.szczecin.pl) oraz telefonicznie: +48 91 482 16 21.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: [iod@spnt.pl](mailto:iod@spnt.pl) oraz telefonicznie +48 91 85 22 093.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Szkoły Podstawowej nr 20 w Szczecinie, na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22 (1) par. 1 Kodeksu Pracy, art. 10 ust. 5 Karty Nauczyciela, art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz., 59)
   2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
   3. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych – w takim wypadku dane będą usuwane po upływie 1 roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

**Data wygaśnięcia:  25.08.2023 r.**